



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিস প্রধান, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৮
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	২১

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে নায়েম-এ বিভিন্ন পর্যায়ের ২৬ ধরনের প্রশিক্ষণ কোর্সের ২১৯টি প্রশিক্ষণ ব্যাচের মাধ্যমে ১০,১০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ কোর্সের কনটেন্ট পরিমার্জনের জন্য ২৯টি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। ৫৫টি গবেষণাকর্ম সম্পাদন করা হয়েছে। পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল নীতিমালার আলোকে সকল অনুষদ সদস্য এবং কর্মচারীকে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও ২০জন কর্মকর্তা ও ১২জন কর্মচারীকে দেশের মধ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে (বিপিএটিসি ও এনএপিডি ইত্যাদি) প্রশিক্ষণের জন্য পাঠানো হয়েছে। এ সময়ে ১৫জন কর্মকর্তা বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন এবং ৪৩জন প্রশিক্ষক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণার্থীদের সঙ্গে শিক্ষা সফরে বিদেশ ভ্রমণ করেছেন। দেশের বিভিন্ন জেলায় স্যাটেলাইট মোডে মাধ্যমিক পর্যায়ের সহকারী শিক্ষকগণের জন্য পেশাগত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স, ইংরেজি বিষয়ের শিক্ষকগণের জন্য ইএলটি প্রশিক্ষণ কোর্স ও গনিত বিষয়ের শিক্ষকগণের জন্য ম্যাথমেটিকস পেডাগজি কোর্স চালু রয়েছে। সম্প্রতি ৪টি প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন ও সুসজ্জিতকরণ করা হয়েছে। একটি পুরাতন ল্যাবে নতুন কম্পিউটার সংযোজন করা হয়েছে। পুরাতন বিজ্ঞান ভবনের ব্যাপক সংস্কার ও উন্নয়ন করে সেখানে সাতটি শ্রেণীকক্ষ প্রস্তুত করা হয়েছে এবং প্রয়োজনীয় শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্র দ্বারা সুসজ্জিতকরণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। এর ফলে নায়েমের প্রশিক্ষণের সক্ষমতা অনেকাংশে বৃদ্ধি পেয়েছে। প্রশিক্ষণের গুনগতমান বৃদ্ধির লক্ষ্যে নতুন করে ২৮জন নায়েম অনুষদকে ল্যাপটপ প্রদান করা হয়েছে। এসিইএম ও এসএসসিইএম কোর্সের আওতায় আংশিক সরকারি অর্থায়নে বৈদেশিক শিক্ষাসফরে (নায়েম কর্মকর্তাসহ) ৭৯৮জন প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষণার্থী ভারত, নেপাল, ভুটান, চীন, মালয়েশিয়া, ইন্দোনেশিয়া, তুরস্ক, মিশর ও সিংগাপুর সফর করেছেন। সেসিপের আওতায় মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ এবং প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকদের পিবিএম প্রশিক্ষণ কোর্সে ৮৩,৪০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। প্রায় ৩০০০ জন বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তার বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে ব্যাকলগ দূরীকরণ;
- ২। প্রশিক্ষকবৃন্দের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশীয় এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণের সুযোগ বৃদ্ধিকরণ;
- ৩। অন্যান্য ক্যাডার কর্মকর্তাদের মত বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার-এর বুনিয়াদি প্রশিক্ষণার্থীগণের মধ্যে মেধা তালিকায় শীর্ষস্থান অধিকারীদের বিদেশ সফরের সুযোগ তৈরীকরণ;
- ৪। এসএসসিইএম ও এসিইএম কোর্সের (বৈদেশিক) শিক্ষা সফরের ক্ষেত্রে পর্যাপ্ত পরিমান সরকারি অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থাকরণ ;
- ৫। নায়েম ক্যাম্পাসের অতিবৃষ্টিজনিত জলাবদ্ধতা দূরীকরণসহ অবকাঠামো সংস্কার ও আধুনিকায়ন;
- ৭। আইসিটি ল্যাবসমূহে ইন্টারনেট সুবিধাসহ কম্পিউটারের অপ্রতুলতা দূরীকরণ;
- ৮। ই-লার্নিং মোডে প্রশিক্ষণ কোর্স চালুকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। ভবিষ্যতে নায়েমের সক্ষমতা বৃদ্ধি করে দেশের শিক্ষকদের মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও শিক্ষা গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- ২। ই-লার্নিং মোডে প্রশিক্ষণ কোর্স চালু করা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৬৪৪ জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ প্রদান ও ১৫টি গবেষণাকর্ম সম্পাদনা;
- নায়েম অনুষদ সদস্যদের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ;
- প্রশাসনিক ভবন উর্ধ্বমুখি সম্প্রসারণ, শ্রেণিকক্ষ অধুনিকীকরণ, একটি নতুন ল্যাবজুয়েজ ল্যাব চালুকরণ এবং নতুন যানবাহন সংগ্রহ;
- জাতীয় পর্যায়ে শিক্ষা সম্মেলন ও গবেষণা ফলাফল বিস্তরণ সম্মেলন আয়োজন;
- প্রশিক্ষণের ফলপ্রসূতা যাচাইকরণের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- ই-লার্নিং মোডে প্রশিক্ষণ কোর্স চালুকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিস প্রধান, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

২০৪১ সালের মধ্যে নায়েমকে আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে উন্নীত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গুণগত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ে পাঠদানরত শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের বিশ্বায়নের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার জন্য প্রস্তুত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. শিক্ষার মানোন্নয়নে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন, মানবিক ও নৈতিক মূল্যবোধ বিকাশ ও দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধকরণ
২. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিতকরণে শিক্ষা গবেষণা ও প্রকাশনা
৩. প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং প্রশিক্ষণ শিক্ষাক্রম পরিমার্জন
৪. দেশে ও বিদেশে স্বনামধন্য শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফর ও সহযোগিতা বৃদ্ধি
৫. শিক্ষা প্রশাসনে সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা করা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ে ২৬ ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষণের তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা;
২. শিক্ষাক্ষেত্রে নীতি নির্ধারণ ও সংস্কারে সহায়তা প্রদানের জন্য গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা, নায়েম জার্নাল, নায়েম নিউজলেটার এবং প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রকাশ;
৩. অব্যাহত উন্নয়নের লক্ষ্যে কমিটির মাধ্যমে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরী। প্রশিক্ষণের শিক্ষাক্রম পরিমার্জন ও শিক্ষার উন্নয়নের জন্য ওয়ার্কশপ/ সেমিনার আয়োজন;
৪. অন্যান্য দেশের সাথে শিক্ষার মান যাচাই ও মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত জ্ঞানার্জনের উদ্দেশ্যে বিভিন্ন দেশে প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীগণকে শিক্ষা সফরে প্রেরণ;
৫. শিক্ষা প্রশাসনে সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নাগরিক সনদ, উদ্ভাবন ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সেবা প্রদান ও অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
বাংলাদেশের শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষা প্রশাসনের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩৮৮২ জন	২৩৬২ জন	১৬৪৪ জন	৩৬৯৫ জন	৩৯২০ জন	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ২। অর্থ মন্ত্রণালয়, ৩। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ৫। সরকারি ও বেসরকারি কলেজ, ৬। মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ৭। জেলা শিক্ষা অফিস ও শিক্ষা সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	১। প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম,
শিক্ষাক্ষেত্রে গবেষণা ও প্রকাশনা	১। সম্পাদিত গবেষণা, ২। সেমিনার/ কর্মশালা, ৩। জার্নাল প্রকাশ, ৪। নিউজলেটার প্রকাশ	সংখ্যা	২০টি, ২১টি, ২টি ও ৩টি	২২টি, ১৪টি, ১টি ও ৩টি	১৫টি, ১৫টি, ২টি ও ৪টি	১৮টি, ১৬টি, ২টি ও ৪টি	২০টি, ১৮টি, ২টি ও ৪টি	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ২। অর্থ মন্ত্রণালয়, ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম
প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ শিক্ষাক্রম পরিমার্জন	১। প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন, ২। প্রশিক্ষণ শিক্ষাক্রম পরিমার্জনের জন্য সেমিনার/কর্মশালা অয়োজন	সংখ্যা	১টি ও ১৫টি	১টি ও ১২টি	১টি ও ১২টি	১টি ও ১৪টি	১টি ও ১৫টি	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	১। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম, ২। প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম
দেশে বিদেশে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফরে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ ও সহযোগিতা	১। শিক্ষা সফরে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ ২। বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ	সংখ্যা	২৬০ জন	১৫৮ জন ও ১টি	১১৫ জন ও ৩টি	২৪০ জন ও ৪টি	২৪০ জন ও ৫টি	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২। অর্থ মন্ত্রণালয় ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
শিক্ষা প্রশাসনে সূচু ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা	১। নাগরিক সনদ অনুযায়ী ট্রেনিং অর্ডারসহ অন্যান্য তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ ২। উদ্ভাবন বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩০টি ও ৫টি	২৭টি ও ২টি	৩৫টি ও ৩টি	৪০টি ও ৪টি	৪২টি ও ৪টি	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	১। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম ২। প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম
	৩। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সেবা প্রদান ৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	শতকরা	০% ও ১০০%	০% ও ০%	১০০% ও ১০০%	১০০% ও ১০০%	১০০ ও ১০০%	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম
	৫। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ		১১-১০-২০১৯	৩০-১১-২০২০	৩০-০৯-২০২১	৩০-০৯-২০২২	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] শিক্ষার মানোন্নয়নে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন, মানবিক ও নৈতিক মূল্যবোধ বিকাশ ও দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধকরণ	২০	[১.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান (স্কুল, কলেজ ও মাদরাসা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫০৫	৩১৫	২২৫	২০২	১৮০	১৫৬	১৩৫	২৫০	৩০০
			[১.১.২] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৯০	৪৩৯	২৪৭	২২২	১৯৮	১৭৩	১৪৮	৬৫০	৭০০
			[১.১.৩] মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪০৩	১০৪৮	৬১০	৫৪৯	৪৮৮	৪২৭	৩৬৬	১৩৫০	১৪০০
			[১.১.৪] উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯২৪	১৭৫	২২৫	২০২	১৮০	১৫৬	১৩৫	৯০০	৯২৫
			[১.১.৫] এসএসসিইএম প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮২	৭৯	৬২	৫৬	৫০	৪৩	৩৭	১০৫	১০৫
			[১.১.৬] এসিইএম প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫৮	৭৯	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১৪০	১৪০
			[১.১.৭] আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩২০	২২৭	২২৫	২০২	১৮০	১৫৬	১৩৫	৩০০	৩৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[২] মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিতকরণে শিক্ষা গবেষণা ও প্রকাশনা	২০	[২.১] শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা	[২.১.১] সম্পাদিত গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২০	২২	১৫	১৩	১২	১০	৯	১৮	২০	
		[২.২] শিক্ষা ও গবেষণা প্রকাশন এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন	[২.২.১] নায়েম নিউজলেটার প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	৩	৪	৪	৩	৩	৩	২	৪	৪
			[২.২.২] জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে শিক্ষা গবেষণা সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২১	১৪	১৫	১৩	১২	১০	৯	১৬	১৮	
			[২.২.৩] গবেষণা জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	২	২	১	১	১	১	২	২
[৩] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং প্রশিক্ষণ শিক্ষাক্রম পরিমার্জন	১৭	[৩.১] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ শিক্ষাক্রম পরিমার্জনের জন্য কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৯			৩০.০৬.২০	২০.০৭.২০	১৫.০৮.২০	১৫.০৯.২০	১৫.১০.২০	৩০.০৫.২১	৩০.০৫.২২	
			[৩.১.২] প্রশিক্ষণ শিক্ষাক্রম পরিমার্জনের জন্য সম্পাদিত কর্মশালা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৩	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] দেশে ও বিদেশে স্বনামধন্য শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফর ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] বিদেশী শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে জ্ঞানার্জনের উদ্দেশ্যে নায়েম হতে প্রশিক্ষণার্থীগণকে শিক্ষা সফরে প্রেরণ ও কার্যকর যোগাযোগ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন দেশের শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফরে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২৬০	১৫৮	১১৫	১০০	৯০	৮০	৭০	২৪০	২৪০
			[৪.১.২] দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে কার্যকর যোগাযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	৩	৩	২	২	১	৪	৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৫] শিক্ষা প্রশাসনে সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা করা।	৮	[৫.১] নাগরিক সনদের বাস্তবায়ন	[৫.১.১] ওয়েবসাইটে নাগরিক সনদ অনুযায়ী ট্রেনিং অর্ডারসহ অন্যান্য যাবতীয় বিষয় প্রদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	২৭	৩৫	৩২	৩০	২৮	২৬	৪০	৪২
		[৫.১.২] নাগরিক সনদ পরিমার্জন	তারিখ	তারিখ	১	২৯.১১.১৮	৩০.১২.১৯	৩০.১২.২০	৩১.০১.২১	২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২২	
		[৫.২] উদ্ভাবনসমূহের বাস্তবায়ন	[৫.২.১] উদ্ভাবন দলের বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	২	৩	৩	২	২	১	৪	৪
		[৫.৩] তথ্য অধিকার আইনের অনুসরণ এবং সেই অনুযায়ী সেবা প্রদান	[৫.৩.১] তথ্য অধিকার আইন এবং এতদসংক্রান্ত অন্যান্য বিধানাবলীতে উল্লেখিত তথ্য প্রদান ও তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	গড়	শতকরা	১	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৪] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং এর বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং এথিকস কমিটির অনুমোদন প্রদান	তারিখ	তারিখ	২		১১.১০.১৯	৩০.১১.২০	৩১.১২.২০	১৫.০১.২১	৩১.০১.২১	২৮.০২.২১	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪				৪	৪	
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৯	১২	১১				১২	১২
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	১	৪	৩	২			৪	৪
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	৪	৩	২			৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	৪	৩	২			৪	৪
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩				৪	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২	৪০	৬০	৮০	৭০	৬০			৮৫	৯০	
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১			৩১-০১-২০২২	৩১-০১-২০২৩
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১	৩২	২৮	৫০	৪০	৩০	২০			৫০	৫০
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১		১	৫	৪					৫	৫
[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১					১					১	১	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১	৯০	৭০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০	
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	%	২			১০০	৯০	৮০			১০০	১০০	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	ক্রমপূঞ্জিত	%	১	৬০	৪০	৮০	৭০	৬০	৫০			৮০	৮০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপূঞ্জিত	%	১	৪৫	১০	৫০	৪০	৩০	২৫			৫০	৫০
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১	১৩-০২-২০১৯	১৯-০৯-২০১৯	১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				১৪-০১-২০২১	১২-০১-২০২২

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অফিস প্রধান, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে অফিস প্রধান, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
অফিস প্রধান
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

.....
তারিখ

.....
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	নামেম	ন্যাশনাল একাডেমি ফর এডুকেশন্যাল ম্যানেজমেন্ট
২	এপিএ	এ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
৩	ইএএম	এডুকেশনাল এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
৪	ইএলটি	ইংলিশ ল্যাঙ্গুয়েজ টিচিং
৫	এসিইএম	এ্যাডভান্স কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
৬	এসএসসিইএম	সিনিয়র স্টাফ কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
৭	এফটিসি	ফাউন্ডেশন ট্রেনিং কোর্স

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান (স্কুল, কলেজ ও মাদরাসা)	স্কুল ও কলেজ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	নায়েম	প্রশিক্ষণার্থী তালিকা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম
	[১.১.২] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	নায়েম	প্রশিক্ষণার্থী তালিকা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম
	[১.১.৩] মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক পর্যায়ের ইংরেজি, ম্যাথমেটিকস ও অন্যান্য বিষয়ের সহকারী শিক্ষকগণকে পেশাগত উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	নায়েম	প্রশিক্ষণার্থী তালিকা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম
	[১.১.৪] উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	কলেজ পর্যায়ের শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে পেশাগত উন্নয়ন, শিক্ষা প্রশাসন, শিক্ষা ব্যবস্থাপনা, পরিকল্পনা ও শিক্ষা গবেষণা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	নায়েম	প্রশিক্ষণার্থী তালিকা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম
	[১.১.৫] এসএসসিইএম প্রশিক্ষণ প্রদান	বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের অধ্যাপক পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	নায়েম	প্রশিক্ষণার্থী তালিকা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম
	[১.১.৬] এসিইএম প্রশিক্ষণ প্রদান	বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের সহযোগী অধ্যাপক পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	নায়েম	প্রশিক্ষণার্থী তালিকা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম
	[১.১.৭] আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক পর্যায়ের আইসিটি বিষয়ের সহকারী শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও কলেজের আইসিটি বিষয়ের শিক্ষকগণকে আইসিটি বিষয়ে এবং কলেজ শিক্ষকগণকে ডিজিটাল কন্টেন্ট ডেভেলপমেন্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	নায়েম	প্রশিক্ষণার্থী তালিকা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম
[২.১] শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা	[২.১.১] সম্পাদিত গবেষণা	দেশের শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য গবেষণা পরিচালনা করা হবে।	নায়েম	সম্পাদিত গবেষণার তালিকা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.২] শিক্ষা ও গবেষণা প্রকাশন এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	[২.২.১] নায়েম নিউজলেটার প্রকাশ	নায়েমের সার্বিক কার্যক্রমের উপর চার প্রান্তিকের জন্য ৪ টি নিউজলেটার প্রকাশ করা হয়। ২০২০-২১ অর্থ বছরেও ৪টি নিউজলেটার প্রকাশ করা হবে।	নায়েম	প্রকাশিত নিউজলেটার/পরিচালকের পতায়ন	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম
	[২.২.২] জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে শিক্ষা গবেষণা সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	নায়েমে শিক্ষা ও গবেষণা বিষয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা হয়। ২০২০-২১ অর্থ বছরেও শিক্ষা ও গবেষণার উপর জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা হবে।	নায়েম	অফিস আদেশের কপি/পরিচালকের পতায়ন	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম
	[২.২.৩] গবেষণা জার্নাল প্রকাশ	নায়েমে প্রতি বছর শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ বিষয়ক গবেষণা করা হয়। সে গবেষণাগুলো জার্নালে প্রকাশ করা হয়। ২০২০-২১ অর্থ বছরেও শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত গবেষণা কার্যক্রমের আর্টিকেল নিয়ে ২ টি জার্নাল প্রকাশ করা হবে।	নায়েম	প্রকাশিত জার্নাল/পরিচালকের পতায়ন	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম
[৩.১] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ শিক্ষাক্রম পরিমার্জনের জন্য কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	নায়েমে প্রতি বছর ১টি ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করা হয়। ২০২০-২১ অর্থ বছরের শুরুতেই একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করা হবে।	নায়েম	ক্যালেন্ডারের কপি/ ক্যালেন্ডারের কাভার পেজের ফটোকপি	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম এবং প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম
	[৩.১.২] প্রশিক্ষণ শিক্ষাক্রম পরিমার্জনের জন্য সম্পাদিত কর্মশালা/সেমিনার	সময়ের সাথে তাল মিলিয়ে মান সম্মত প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণ শিক্ষাক্রম সংস্কারের জন্য কর্মশালা আয়োজন করা হবে।	নায়েম	অফিস আদেশের কপি/পরিচালকের পতায়ন	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম
[৪.১] বিদেশী শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে জ্ঞানার্জনের উদ্দেশ্যে নায়েম হতে প্রশিক্ষণার্থীগণকে শিক্ষা সফরে প্রেরণ ও কার্যকর যোগাযোগ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন দেশের শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফরে প্রেরণ	নায়েম থেকে প্রতি বছর প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন দেশের শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফরে প্রেরণ করা হয়। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত জ্ঞান অর্জনের জন্য ২০২০-২১ অর্থ বছরেও এসএসসিইএম ও এসিইএম প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের বিদেশে শিক্ষা সফরে প্রেরণ করা হবে।	নায়েম	অফিস আদেশের কপি/পরিচালকের পতায়ন	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম
	[৪.১.২] দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে কার্যকর যোগাযোগ	সার্বিক কার্যক্রমের মানোন্নয়নের জন্য বিদেশী শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করা হবে।	নায়েম	অফিস আদেশ/পরিচালকের প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম
[৫.১] নাগরিক সনদের বাস্তবায়ন	[৫.১.১] ওয়েবসাইটে নাগরিক সনদ অনুযায়ী ট্রেনিং অর্ডারসহ অন্যান্য সেবা সংক্রান্ত নোটিশ প্রদর্শন করা হয়। ২০২০-২১ অর্থ বছরেও যথারীতি তা প্রদর্শন করা হবে।	নায়েম ওয়েবসাইটে নাগরিক সনদ অনুযায়ী ট্রেনিং অর্ডারসহ অন্যান্য সেবা সংক্রান্ত নোটিশ প্রদর্শন করা হয়। ২০২০-২১ অর্থ বছরেও যথারীতি তা প্রদর্শন করা হবে।	নায়েম	আইসিটি ইউনিটের প্রতিবেদন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম
	[৫.১.২] নাগরিক সনদ পরিমার্জন	বছরের শুরুতেই নাগরিক সনদ পরিমার্জন/সংশোধন করা হবে।	নায়েম	নাগরিক সনদের কপি/অফিস আদেশের কপি	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৫.২] উদ্ভাবনসমূহের বাস্তবায়ন	[৫.২.১] উদ্ভাবন দলের বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উদ্ভাবনী সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হবে।	নায়েম	পরিচালকের প্রতিবেদন/অফিস আদেশ	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম
[৫.৩] তথ্য অধিকার আইনের অনুসরণ এবং সেই অনুযায়ী সেবা প্রদান	[৫.৩.১] তথ্য অধিকার আইন এবং এতদসংক্রান্ত অন্যান্য বিধানাবলীতে উল্লিখিত তথ্য প্রদান ও তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তথ্য অধিকার আইন এবং এতদসংক্রান্ত অন্যান্য বিধানাবলীতে উল্লিখিত তথ্য প্রদান ও তা নায়েম ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করা হয়। ২০২০-২১ অর্থ বছরেও যথারীতি তা করা হবে।	নায়েম	কমিটির আহ্বায়কের প্রতিবেদন	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম
[৫.৪] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং এর বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং এথিকস কমিটির অনুমোদন প্রদান	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে এথিকস কমিটির অনুমোদন নেয়া হবে।	নায়েম	পরিকল্পনার কপি/অফিস আদেশ	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন দেশের শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফরে প্রেরণ	শিক্ষা সফরের জন্য সরকারি আদেশ (জিও) প্রদান	সরকারি আদেশ ব্যতীত শিক্ষা সফর সম্পন্ন করা সম্ভব নয়	শিক্ষা সফর সম্পন্ন করা যাবে না
দপ্তর / সংস্থা	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	এসিইএম প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দিয়ে নায়েমে তালিকা প্রেরণ।	সময়মত প্রশিক্ষণ শুরু করার জন্য সঠিক সময়ে তালিকা পাওয়া জরুরী।	প্রশিক্ষণ প্রদানে সময়ক্ষেপণ হবে।
দপ্তর / সংস্থা	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দিয়ে নায়েমে তালিকা প্রেরণ	সময়মত প্রশিক্ষণ শুরুর জন্য সঠিক সময়ে প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা পাওয়া জরুরী।	প্রশিক্ষণ প্রদানে সময়ক্ষেপণ হবে।
দপ্তর / সংস্থা	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	এসএসসিইএম প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দিয়ে নায়েমে তালিকা প্রেরণ	সময়মত প্রশিক্ষণ শুরুর জন্য সঠিক সময়ে তালিকা পাওয়া জরুরী	প্রশিক্ষণ প্রদানে সময়ক্ষেপণ হবে।
দপ্তর / সংস্থা	পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ) বগুড়া	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	পল্লী উন্নয়ন ও দরিদ্র বিমোচন শীর্ষক অফিস সংযুক্তির ব্যবস্থাকরণ	প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য পল্লী উন্নয়ন ও দরিদ্র বিমোচন বিষয়ক কার্যকর প্রশিক্ষণের জন্য উক্ত প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা জরুরী।	কার্যকর প্রশিক্ষণ বাধাগ্রস্ত হবে।
দপ্তর / সংস্থা	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)-এর দপ্তর	উদ্ভাবন দলের বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	যথা সময়ে অর্থ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সময়মত অর্থ প্রাপ্তি জরুরী	কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না
দপ্তর / সংস্থা	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)-এর দপ্তর	জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে শিক্ষা গবেষণা সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন	যথা সময়ে অর্থ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সময়মত অর্থ প্রাপ্তি জরুরী	কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না
দপ্তর / সংস্থা	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)-এর দপ্তর	প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন দেশের শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফরে প্রেরণ	যথা সময়ে অর্থ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সময়মত অর্থ প্রাপ্তি জরুরী	কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না
দপ্তর / সংস্থা	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)-এর দপ্তর	প্রশিক্ষণ শিক্ষাক্রম পরিমার্জনের জন্য সম্পাদিত কর্মশালা/সেমিনার	যথা সময়ে অর্থ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সময়মত অর্থ প্রাপ্তি জরুরী	কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না
দপ্তর / সংস্থা	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)-এর দপ্তর	সম্পাদিত গবেষণা	যথা সময়ে অর্থ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সময়মত অর্থ প্রাপ্তি জরুরী	কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না
দপ্তর / সংস্থা	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)-এর দপ্তর	শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান (স্কুল, কলেজ ও মাদরাসা)	যথা সময়ে অর্থ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সময়মত অর্থ প্রাপ্তি জরুরী	কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না
দপ্তর / সংস্থা	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)-এর দপ্তর	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	যথা সময়ে অর্থ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সময়মত অর্থ প্রাপ্তি জরুরী	কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না
দপ্তর / সংস্থা	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)-এর দপ্তর	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	যথা সময়ে অর্থ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সময়মত অর্থ প্রাপ্তি জরুরী	কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
দপ্তর / সংস্থা	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)-এর দপ্তর	উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	যথা সময়ে অর্থ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সময়মত অর্থ প্রাপ্তি জরুরী	কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না
দপ্তর / সংস্থা	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)-এর দপ্তর	এসএসসিইএম প্রশিক্ষণ প্রদান	যথা সময়ে অর্থ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সময়মত অর্থ প্রাপ্তি জরুরী	কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না
দপ্তর / সংস্থা	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)-এর দপ্তর	এসিইএম প্রশিক্ষণ প্রদান	যথা সময়ে অর্থ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সময়মত অর্থ প্রাপ্তি জরুরী	কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না
দপ্তর / সংস্থা	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)-এর দপ্তর	আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	যথা সময়ে অর্থ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সময়মত অর্থ প্রাপ্তি জরুরী	কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না